

Правила оказания услуг при оплате онлайн

На сайте Учебного Центра "ЦОПО" реализована возможность оплаты услуг через сервис электронных платежей [PayOnline](#).

Поддерживаемые сайтом системы электронных платежей:

- Банковские карты (МИР, Visa, MasterCard, Maestro)
- QIWI Кошелек
- ЯндексДеньги
- WebMoney

Обращаем внимание, что любые услуги в УЦ «ЦОПО» можно оплатить по безналичному расчету, а также в офисе УЦ «ЦОПО» наличными или банковской картой.

Перед оплатой услуг онлайн рекомендуется предварительно уточнить дату начала обучения, форму обучения (очно или через вебинар), а также список документов, которые необходимо предоставить в Учебный Центр перед началом обучения. Это можно сделать у менеджера по телефону **8 (800) 505-58-31** (звонок по России бесплатный).

После подтверждения оплаты наш менеджер свяжется с Вами по указанному Вами телефону или e-mail для уточнения всех деталей, согласования расписания занятий, формы обучения, сроков и способа предоставления документов, необходимых для начала обучения, а также даст подробные инструкции и разъяснения.

Перед началом обучения заказчику необходимо предоставить Учебному Центру «ЦОПО» копии необходимых документов. Это можно сделать лично, по электронной почте, или любым другим удобным заказчику способом. Список этих документов зависит от конкретной программы обучения, и его заранее озвучит менеджер.

Учебный Центр «ЦОПО» обязуется не разглашать личные данные клиента, без его согласия.

На все согласования отводится 5 рабочих дней.

Если заказчик не имеет возможности предоставить требуемые для начала обучения документы, или они у него отсутствуют; в ситуации, когда заказчиком была выбрана дистанционная форма обучения, но такая форма обучения не предусмотрена для выбранной учебной программы; а также в случае, когда дата начала обучения не определена, - деньги возвращаются заказчику тем же способом, которым были переведены. Если оплата была произведена с банковской карты – деньги будут возвращены на ту же банковскую карту.

После того как заказчик предоставит необходимые документы, будет согласована форма обучения, и график занятий, - слушатель будет записан на курсы, и сможет начать обучение по расписанию.

По окончании обучения слушателю выдаются официальные документы установленного образца, соответствующие выбранной программе обучения. Эти документы можно получить лично в офисе Учебного Центра «ЦОПО». Кроме того, можно заказать получение итоговых документов курьерской службой. Это можно сделать при оформлении заказа на сайте www.copo.ru или впоследствии попросить об этом менеджера.

Курьерскую доставку осуществляет компания "СДЕК". Стоимость доставки рассчитывается по тарифам курьерской службы, и не входит в стоимость услуг обучения. Оплата доставки осуществляется адресатом при получении пакета документов наличными курьеру. Стоимость доставки из Подольска (где находится Центральный Офис УЦ «ЦОПО») до нужного адреса можно узнать в компании «СДЕК».