

ООО «Центр Оперативного Профессионального Обучения»

142103, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1

Телефон-факс (4967) 58-31-31

ИНН 5036141445 КПП 5036010011 ОГРН 1145074007858

р/с 40702810040000008467 к/с 30101810400000000225

БИК 044525225 Банк: ПАО СБЕРБАНК г. Москва

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЦОПО»
Р.В. Венков
2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. Под электронным обучением понимается система электронного обучения (далее ЭО), при помощи информационных, электронных технологий.

1.2.1. Форма ЭО: записи вебинаров; видеозаписи, электронный учебник; электронная программа обучения "Обучающе-контролирующая система "ОЛИМПОКС", система управления курсами (электронное обучение) «Moodle», Электронная система обучения «Вмиг.Эксперт»,

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.1. Формы ДОТ; e-mail; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; skype-общение; и т.д.

1.4. Использование ЭО и ДОТ повышает доступность образования. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме или электронной форме предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий. Методическое обеспечение этого процесса, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся обеспечивает ООО "ЦОПО"

1.5. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее –ЭО и ДОТ) являются:

–Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), либо работы;

-- Получение образовательных услуг в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий;

–Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от работы.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в ООО "ЦОПО"

2.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется как по отдельным темам, включенным в учебный план программы, так и по всему комплексу учебного плана.

2.2. Зачисление желающих получить обучение в электронной либо дистанционной форме производится приказом директора ООО "ЦОПО" на основании договора, заключенного между ООО "ЦОПО" и лицом, желающим получить обучение. Минимальное количество слушателей, обучающихся в одной группе: минимальное количество: 1 человек, максимальное 260 человек (для "Обучающе-контролирующая система "ОЛИМПОКС"), неограниченное количество для электронной системы обучения «Вмиг.Эксперт».

2.3. В обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, итоговая аттестация, экзамен.

2.4. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) ЭО и ДОТ:

–работа с электронным учебником;

–просмотр видео-лекций;

–компьютерное тестирование;

–изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. Учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, программу ZOOM, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Работник учебно-методического отдела контролирует процесс использования ЭО и ДОТ в образовательном учреждении.

2.7. Образовательное учреждение:

2.7.1. Выявляет потребности обучающихся в ЭО и ДОТ.

2.7.2. Принимает решение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.7.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание обучающихся, назначает время консультаций;

2.7.4. Основаниями для зачисления на дистанционные курсы являются:

- договор на обучение с обучающимися;
- договор на обучение между ООО "ЦОПО" и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Технические обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ООО "ЦОПО"

3.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ при обучении на дому либо на рабочем месте:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;

4. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

4.1. Образовательное учреждение имеет право:

- использовать ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на электронных и/или бумажных носителях.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом ООО "ЦОПО", в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом.