



Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр Оперативного Профессионального Обучения»

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 01 от "09" января 2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «ЦОПО»

**Р.В. Венков**

«09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об итоговой аттестации слушателей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2015 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письма Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

1.2. Настоящее Положение устанавливают порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам (далее – ОП):

- Дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- Основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих;

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам указанных в п.п 1.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится комиссиями Центра. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ОП.

1.7. Центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по ОП:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы, форма которых установлена приказом Центра.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом Центра.

По результатам итоговой аттестации по ОП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Центром в соответствии с приказом.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ОП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший задания промежуточного контроля (при наличии) по ОП, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) и не имеющий финансовой задолженности.

Слушатели, пропустившие более 20% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля (при наличии) в течение установленного до итоговой аттестации времени.

1.11. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОП.

1.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра или его обособленного подразделения.

## **2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – профессиональной переподготовки, повышения квалификации**

2.1. В каждой дополнительной профессиональной программе должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии);
- критерии оценивания.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки (далее – ППП).

2.2.1. Итоговая аттестация по ППП организуется и проводится в форме, закрепленной в ППП (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

2.2.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра о закрытии группы слушателей и о выдаче документа установленного образца (Диплом о профессиональной переподготовке).

2.2.3. Во время проведения итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2.4. Для проведения итоговой аттестации по ППП создается аттестационная комиссия, которая формируется из специалистов Центра и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в Центре, как правило, из числа ведущих



специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав аттестационной комиссии по ППП утверждаются приказом Центра.

2.2.5. Дата проведения итоговой аттестации по ППП устанавливается согласно учебному плану и календарному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов комиссии.

2.2.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

2.2.7. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве Центра.

### 2.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации (далее – ППК).

2.3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ППК.

2.3.2. Для проведения итоговой аттестации по ППК создается аттестационная комиссия, которая формируется из специалистов Центра и утверждается приказом Центра. Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Дата проведения итоговой аттестации по ППК устанавливается согласно календарному учебному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

2.3.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

## **3. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения подготовки рабочих, служащих (далее – ОПО)**

3.1. В каждой ОПО должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- сроки проведения итоговой аттестации;

- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии);
- критерии оценивания.

3.2. Итоговая аттестация по ОППО организуется и проводится в форме квалификационного экзамена.

3.3. По результатам квалификационного экзамена издается Протокол, приказ по Центру о закрытии группы слушателей и о выдаче документа установленного образца.

3.4. При сдаче квалификационного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Для проведения квалификационного экзамена по ОППО создается квалификационная комиссия, которая формируется из специалистов Центра и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой п ОППО. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

3.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.7. Председатель и составы квалификационных комиссий по ОППО утверждаются приказом Центра.

3.8. Дата проведения итоговой аттестации по ОППО устанавливается согласно календарному учебному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем квалификационной комиссии и доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии и слушателей.

3.9. Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же дообщается слушателям.

3.10. Заседания квалификационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве Центра .