ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«ЦОПО»
_____ Р.В. Венков
«11» _____ 2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОАНЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ»

г. Подольск

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ» проводятся для реализации требований ст.18 и 19 Постановления Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации" в редакции Постановления Правительства РФ от 02.06.2016 N 494 "О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362".

1.2. Характеристика квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности.

Вопросы, связанные с повышением квалификации, в т.ч. обучением по 223-ФЗ, и выдачей соответствующих удостоверений, находятся под контролем надзорных органов и регламентированы нормативными правовыми актами. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлены нормы о преимущественном включении в комиссию лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации. Также специальное обучение (по программе повышения квалификации) должны пройти все работники контрактной службы или контрактный управляющий.

Пройдя обучение по программе повышения квалификации 223-ФЗ и получив удостоверение установленного образца, специалист получает возможность на легитимной основе принимать участие в осуществлении торгов, быть председателем или членом закупочной комиссии, осуществлять полномочия контрактного управляющего либо быть руководителем контрактной службы.

1.3. Планируемые результаты обучения.

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ», должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок в рамках закона 223-ФЗ;

- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок согласно разработанного и утвержденного Положения о закупках;

- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 223-ФЗ», должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг;

- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- своевременно согласно положений закона размещать отчеты о количестве и суммах заключенных, исполненных договоров;

- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.4. Категория слушателей.

Программа предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные корпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, автономные учреждения, бюджетные учреждения при наличии утвержденного положения о закупках, а также хозяйственными обществами.

1.5. Форма обучения.

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации

образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Режим занятий: 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы для очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (тем) дисциплин, модулей	Общая трудо-емкость (час)	Аудиторные занятия*		Дистанционные занятия*		Самостоя-тельная работа слушателей* (час)	Промежу-точная аттестация*
		(час)	вид занятия	(час)	вид занятия		
Раздел 1. Законодательное регулирование: Гражданский Кодекс, ФЗ-223, ФЗ-135 «О защите конкуренции».	**12**	**12**					
Тема 1.1. Основные понятия и термины.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 1.2. Изменения законодательства о закупках в 2017 г.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 1.3. Основные и существенные отличия ФЗ-223 от ФЗ-44.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 1.4. Приоритет российских товаров, работ и услуг.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 1.5. Требования к участникам и их документации. Реестр недобросовестных поставщиков	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп	1	тест
Раздел 2. Положение о закупках как регулятор закупочной деятельности заказчиков.	**12**	**12**					
Тема 2.1. Положение о закупках – основной регламент закупочной работы.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		
Тема 2.2. Обязательные разделы и сведения Положения о закупках в связи с требованиями законодательства 2017 г.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 2.3. Внесение изменений в Положение в 2017 г., регламент, порядок оформления, сроки.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 2.4. Антимонопольные требования.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп	1	тест
Раздел 3. Планирование закупок.	**12**	**12**					
Тема 3.1. Формирование и утверждение плана закупок на год: Постановление Правительства РФ №932, 1352.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		
Тема 3.2. Порядок внесения изменений в планы закупок в 2017 г.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 3.3. Обоснование и выбор способа закупки: использование Приказа Минэкономразвития №567.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		

Наименование разделов (тем) дисциплин, модулей	Общая трудо-емкость (час)	Аудиторные занятия*		Дистанционные занятия*		Самостоя-тельная работа слушателей* (час)	Промежу-точная аттестация*
Тема 3.4. Какие документы и сведения Заказчик обязан размещать в ЕИС и сроки.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп	1	тест
Раздел 4. Способы закупок.	**12**	**12**					
Тема 4.1. Обязательность электронных закупок - Постановление Правительства РФ № 616 о перечне товаров, закупаемых в электронной форме.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 4.2. Обязательные и дополнительные способы закупок, сроки, документация.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 4.3. Закупки у единственного поставщика.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 4.4. Требования к участникам закупок: обязательные и дополнительные, документация, квалификация (Постановление Правительства №1085 о критериях оценки).	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 4.5. Антимонопольные требования	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	**12**	**12**					
Тема 5.1. Контракт: содержание, порядок, требования к реквизитам.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		
Тема 5.2. Исполнение контракта.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп	1	тест
Тема 5.3. Расторжение контракта.	2	2	лекция	2	Вебинар / скайп		
Тема 5.4. Банковское сопровождение и обеспечение исполнения контракта.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Раздел 6. Защита интересов в ходе осуществления закупок.	**12**	**12**					
Тема 6.1. Обжалование действий заказчиков в ФАС. Отмена результатов торгов.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		
Тема 6.2. Судебное обжалование, особенности.	3	3	лекция	3	Вебинар / скайп		
Тема 6.3. Обзор актуальной судебной практики, рекомендации, практические советы.	4	4	лекция	4	Вебинар / скайп		
Итоговая аттестация (выполнение письменного теста)	**1**	**1**				1	Итоговый тест
Итого:	**72**						

2.2. Учебный план программы для подготовки с применением электронного обучения

Наименование разделов (тем) дисциплин, модулей	Общая трудоемкость (час)
ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Раздел 1. Законодательное регулирование: Гражданский Кодекс, ФЗ-223, ФЗ-135 «О защите конкуренции».	**12**
Тема 1.1. Основные понятия и термины.	3
Тема 1.2. Изменения законодательства о закупках в 2017 г.	2
Тема 1.3. Основные и существенные отличия ФЗ-223 от ФЗ-44.	2
Тема 1.4. Приоритет российских товаров, работ и услуг.	2
Тема 1.5. Требования к участникам и их документации. Реестр недобросовестных поставщиков	3
Раздел 2. Положение о закупках как регулятор закупочной деятельности заказчиков.	**12**
Тема 2.1. Положение о закупках – основной регламент закупочной работы.	4
Тема 2.2. Обязательные разделы и сведения Положения о закупках в связи с требованиями законодательства 2017 г.	3
Тема 2.3. Внесение изменений в Положение в 2017 г., регламент, порядок оформления, сроки.	3
Тема 2.4. Антимонопольные требования.	2
Раздел 3. Планирование закупок.	**12**
Тема 3.1. Формирование и утверждение плана закупок на год: Постановление Правительства РФ №932, 1352.	4
Тема 3.2. Порядок внесения изменений в планы закупок в 2017 г.	2
Тема 3.3. Обоснование и выбор способа закупки: использование Приказа Минэкономразвития №567.	4
Тема 3.4. Какие документы и сведения Заказчик обязан размещать в ЕИС и сроки.	2
Раздел 4. Способы закупок.	**12**
Тема 4.1. Обязательность электронных закупок - Постановление Правительства РФ № 616 о перечне товаров, закупаемых в электронной форме.	3
Тема 4.2. Обязательные и дополнительные способы закупок, сроки, документация.	3
Тема 4.3. Закупки у единственного поставщика.	2
Тема 4.4. Требования к участникам закупок: обязательные и дополнительные, документация, квалификация (Постановление Правительства №1085 о критериях оценки).	2
Тема 4.5. Антимонопольные требования	2
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	**12**
Тема 5.1. Контракт: содержание, порядок, требования к реквизитам.	4
Тема 5.2. Исполнение контракта.	3
Тема 5.3. Расторжение контракта.	2
Тема 5.4. Банковское сопровождение и обеспечение исполнения контракта.	3
Раздел 6. Защита интересов в ходе осуществления закупок.	**12**
Тема 6.1. Обжалование действий заказчиков в ФАС. Отмена результатов	4

торгов.	
Тема 6.2. Судебное обжалование, особенности.	3
Тема 6.3. Обзор актуальной судебной практики, рекомендации, практические советы.	4
Итоговая аттестация (выполнение письменного теста)	**1**
Итого:	**72**

Содержание обучения:

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Раздел 1. Законодательное регулирование: Гражданский Кодекс, ФЗ-223, ФЗ-135 «О защите конкуренции».

Тема 1.1. Основные понятия и термины.

Тема 1.2. Изменения законодательства о закупках в 2017 г.

Тема 1.3. Основные и существенные отличия ФЗ-223 от ФЗ-44.

Тема 1.4. Приоритет российских товаров, работ и услуг.

Тема 1.5. Требования к участникам и их документации. Реестр недобросовестных поставщиков.

Слушатель должен знать:

- основные понятия и термины, произошедшие изменения и НПА, цели и организацию документооборота в сфере закупок;
- отличия закупок государственного и коммерческого сектора;
- требования, предъявляемые к участникам и документации.

Слушатель должен уметь:

- правильно определить права, обязанности и полномочия участников закупок.

Раздел 2. Положение о закупках как регулятор закупочной деятельности заказчиков.

Тема 2.1. Положение о закупках – основной регламент закупочной работы.

Тема 2.2. Обязательные разделы и сведения Положения о закупках в связи с требованиями законодательства 2017 г.

Тема 2.3. Внесение изменений в Положение в 2017 г., регламент, порядок оформления, сроки.

Тема 2.4. Антимонопольные требования.

Слушатель должен знать:

- регламент закупочной работы – правила по оформлению положения о закупках;

Слушатель должен уметь:

- оформить положение о закупках и необходимые изменения в него, в случае изменения законодательства;
- своевременно и согласно требований закона оформлять и вносить регламентированную отчетность.

Раздел 3. Планирование закупок.

Тема 3.1. Формирование и утверждение плана закупок на год: Постановление Правительства РФ №932, 1352.

Тема 3.2. Порядок внесения изменений в планы закупок в 2017 г.

Тема 3.3. Обоснование и выбор способа закупки: использование Приказа Минэкономразвития №567.

Тема 3.4. Какие документы и сведения Заказчик обязан размещать в ЕИС и сроки.

Слушатель должен знать:

- порядок проведения совместных конкурсов и аукционов, требования к участникам закупки и способы определения поставщика(подрядчика, исполнителя); порядок проведения запроса котировок, электронного аукциона, открытого конкурса; основания для закупки у единственного поставщика;

Слушатель должен уметь:

- определить оптимальный способ закупки, составить техническое задание,

контролировать сроки проведения, проработать поданные заявки участников торгов, осуществить выбор поставщика(подрядчика, исполнителя) в соответствием с критериями законодательства.

Раздел 4. Способы закупок.

Тема 4.1. Обязательность электронных закупок - Постановление Правительства РФ № 616 о перечне товаров, закупаемых в электронной форме.

Тема 4.2. Обязательные и дополнительные способы закупок, сроки, документация.

Тема 4.3. Закупки у единственного поставщика.

Тема 4.4. Требования к участникам закупок: обязательные и дополнительные, квалификация, документация, раскрытие информации (Постановление Правительства №1085 о критериях оценки).

Тема 4.5. Антимонопольные требования

Слушатель должен знать:

- основные данные обязательных и дополнительных закупок;
- перечень товаров, работ, услуг, используемых в обязательном порядке в электронных торгах;
- условия закупок у единственного поставщика;
- требования и критерии предъявляемые к участникам.

Слушатель должен уметь:

- правильно определить способ закупки, сроки проведения, требования к участникам, формы и вид предоставляемой документации.

Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

Тема 5.1. Контракт: содержание, порядок, требования к реквизитам.

Тема 5.2. Исполнение контракта.

Тема 5.3. Расторжение контракта.

Тема 5.4. Банковское сопровождение и обеспечение исполнения контракта.

Слушатель должен знать:

- правила составления контракта, состав реквизитов, описание технической части, вид отчетных, итоговых документов, проведение экспертизы;

Слушатель должен уметь:

- контролировать исполнение контракта, при необходимости провести расторжение контракта согласно законодательства, обеспечить контроль банковского сопровождения контракта или внесения обеспечения контракта.

Раздел 6. Защита интересов в ходе осуществления закупок.

Тема 6.1. Обжалование действий заказчиков в ФАС. Отмена результатов торгов.

Тема 6.2. Судебное обжалование, особенности.

Тема 6.3. Обзор актуальной судебной практики, рекомендации, практические советы.

Слушатель должен знать:

- контролирующие органы в сфере закупок и их полномочия, ответственность заказчиков и участников закупок, сроки подачи жалоб, обжалований;

Слушатель должен уметь:

- аргументировано составить документ обжалования или претензию, контролировать ход разбирательства, исполнения контракта по претензии.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:
- презентации по программе в формате PDF;
- интернет-ресурс: Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок;
- интернет-сайты торговых площадок: РОСЭЛТОРГ, РТС-Тендер, Сбербанк-АСТ, ММВБ;
- порталы, форумы, посвященные тематике закупок, с обсуждением статей закона 44-ФЗ.

3.2. Материально-технические условия:
- учебный класс, оборудованный персональным компьютером с доступом к сети интернет для интерактивного доступа к ресурсам по закупкам и тендерам;
- компьютер преподавателя с проектором для демонстрации презентаций по программе и доступом к сети интернет;
- флеш-носители для передачи/копирования методических материалов;
- магнитно-маркерная доска для возможности изложения материала в письменном виде либо для прикрепления плакатов с темами по программе;

3.3. Кадровые условия:
- преподаватель для изложения материала;
- системный администратор для организации функционала техники, доступа к интернету.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий и промежуточный контроль (при наличии):
- устный опрос;
- по завершении темы проводится тест, при завершении раздела контрольный тест;
- критерии оценивания: зачтено/не зачтено
- методические материалы: файлы презентации в формате *.pdf, лекционный материал – файлы в формате *.doc/*.docx;

4.2. Итоговая аттестация:
- письменный тест.

5. Календарный учебный график для краткосрочной программы оформляем индивидуально на каждую группу в следующей форме:

Теоретическое обучение (9 дней)		Итоговая аттестация	Выдача удостоверений
Дата начала	Дата окончания		
__.__.2017 г	__.__.2017 г.	__.__.2017 г.	__.__.2017 г.