ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 202__ года
м.п.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЦОПО»

_____ Р.В. Венков
«01» марта 2021 года
м.п.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(программа профессиональной подготовки)

«Печатник-тиснильщик»

Код профессии – 16570
Разряд – 3-5
Объем программы – 74 ак.ч.

ПОДОЛЬСК
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1.1. Программа профессиональной подготовки 3
1.2. Нормативные документы 3
1.3. Цель реализации программы 4
1.4. Требования к обучающимся 4
1.5. Область профессиональной деятельности 4
1.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются 4
1.8. Требования к результатам освоения программы 4
1.9. Трудоемкость обучения 11
1.10. Формы обучения 11
1.11. Форма реализации программы 11
1.12. Режим занятий 11
2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 12

2.1. Учебный план 12

2.2. Содержание программы Основная программа профессионального обучения 14
2.3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 19

3.1. Кадровое обеспечение 19
3.2. Материально-технические условия реализации программы 19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 19
3.3.1. Информационное обеспечение 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 20

4.1. Форма аттестации 20
4.2. Критерии оценки обучающихся 21
4.3. Фонд оценочных средств 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа профессиональной подготовки

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки (далее – ПО ППП), реализуемое Общество с ограниченной ответственностью «Центр Оперативного Профессионального Обучения» (далее – ООО «ЦОПО»), составлена в соответствии с современными требованиями к обучению по профессиям рабочих и в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации Федеральных государственных и образовательных стандартов.

ПО ППП регламентирует цели, планируемые результаты обучения, формы аттестации, условия и технологии реализации образовательного процесса. Включает в себя учебный, календарный планы, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности.

Связь данной программы с профессиональным и образовательным стандартами отражена в Таблице 1 и 2.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №19 (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30) (с изменениями от 17 апреля 2009 г.). Раздел ЕТКС «Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы». Печатник-тиснильщик.
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на период 2014-2016 годов».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 759 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.04 печатник плоской печати».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 марта 2018 г. N 166н «Об утверждении профессионального стандарта "Оператор оборудования плоской офсетной печати».

1.3. Цель реализации программы

Реализация ПО ППП направлена на получение слушателями новых компетенций, необходимых при выполнение работ по печатанию и тиснению и отделке печатной продукции.

Основные задачи ПО ППП:

- Освоение компетентного практико-ориентированного подхода при печати и тиснении всех видов на автоматических прессах
- Приобретение слушателями практического опыта в обслуживании печатного оборудования;

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций и отработку знаний и умений, представленных в Таблице 3.

1.4. Требования к обучающимся

К освоению ПО ППП допускаются любые лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, без предъявления требований к образованию.

ООО «ЦОПО» осуществляет обучение по программе профессиональной подготовки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы.

1.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются

- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры процесса тиснения;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.
- наладочный, контрольно-измерительный инструмент;

1.7. Основные виды профессиональной деятельности

ВД.1. Обслуживание оборудования печатного оборудования при подготовке к работе и по окончании выполнения задания.

ВД.2. Тиснение продукции на ручных и полуавтоматических прессах.

1.8. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями:

ВД.1. Обслуживание печатного оборудования при подготовке к работе и по окончании выполнения задания.

ПК 1.1. Подготовка расходных материалов, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ и тиснению всех видов на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах в соответствии с требованиями задания.

ПК 1.2. Настройка печатных секций оборудования для выполнения задания.

ПК 1.3. Обслуживание оборудования по окончании процесса печатания и тиснения.

ВД.2. Тиснение продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.

ПК 2.1. Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к тиснению.

ПК 2.2. Выполнения тиснения печатной продукции видов на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.

Таблица 1

Связь программы с профессиональным и образовательным стандартом

Наименование программы	**Наименование профессионального стандарта и образовательных стандартов**	**Уровень /наименование квалификации**	**Степень использования**
Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) «Печатник-тиснильщик»	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №55 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4	Печатник-тиснильщик 3-5 разряд	Взято за основу
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 марта 2018 г. N 166н «Об утверждении профессионального стандарта "Оператор оборудования плоской офсетной печати».	4,5	Учтено при разработке программы
	Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 759 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.04 печатник плоской печати».	Печатник плоской печати	Учтено при разработке программы

Таблица 2

Сравнительная таблица профессионального стандарта и образовательных стандартов по видам деятельности и компетенциям

Документ	Вид деятельности (трудовая функция)	Компетенция (трудовые действия)
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №55 ЕТКС, выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4	ВД.1. Обслуживание печатного оборудования при подготовке к работе и по окончании выполнения задания. печатания и тиснения.	ПК 1.1. Подготовка расходных материалов, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ и тиснению всех видов на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах в соответствии с требованиями задания. ПК 1.2. Настройка печатных секций оборудования для выполнения задания. ПК 1.3. Обслуживание оборудования по окончании процесса
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №55 ЕТКС, выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4	ВД.2. Тиснение продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.	ПК 2.1. Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к тиснению. ПК 2.2. Выполнения тиснения печатной продукции видов на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах

Таблица 3

Профессиональные компетенции и результаты освоения программы

Виды деятельности		Обслуживание печатного оборудования при подготовке к работе и по окончании выполнения задания. печатания и тиснения.		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
Профессиональные компетенции	ПК.1.1 Подготовка расходных материалов, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ и тиснению всех видов на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах в соответствии с требованиями задания	– Подготовка рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания печатания и тиснения; – Проверка расходных материалов, необходимых для выполнения задания печатания и тиснения; – Контроль наличия и исправности технологической оснастки, инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения задания на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах;	– Производить подготовку расходных материалов; – Оценивать качество расходных материалов в соответствии с требованиями задания; – Проверять наличие и исправность технологической оснастки, инструментов и приспособлений, используемых при работе с расходными материалами;	– Принципы работы и устройство оборудования для тиснения; – Виды и свойства расходных материалов; – Профессиональная терминология в области брошюровочно-переплетных и отделочных процессах
	ПК.1.2. Настройка печатных секций оборудования для выполнения задания	– Регулирование печатных секций оборудования; – Проверка исправности узлов печатных секций оборудования;	– Соблюдать требования охраны труда при регулировке печатных секций оборудования; – Выбирать способы действия при подготовке ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к работе на основе знаний и практического опыта;	– Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности; – Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; – Приемы регулирования прессов; – Характерные неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин;

	ПК.1.3. Обслуживание оборудования по окончании процесса	– Смывка узлов печатных секций оборудования для тиснения; – Чистка секций, систем и узлов оборудования для тиснения;	– Использовать руководство по эксплуатации при обслуживании оборудования для тиснения; – Проверять исправность оборудования для тиснения; – Оценивать состояние секций, систем и узлов оборудования для тиснения;	– Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования; – Правила эксплуатации оборудования; – Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования; – Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
	ПК.2.1. Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к тиснению.	– Определение последовательности выполнения тиснильных работ в соответствии с заданием; – Контроль комплектности и качества расходных материалов, необходимых для проведения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах; – Настройка секций, систем и узлов оборудования для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах; – Выполнение подготовительных работ при сложных видах тиснения, а также при тиснении на позолотных ротационных автоматах.	– Выбирать алгоритм проведения подготовительных работ к тиснению; – Определять виды расходных материалов, используемых для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах; – Выявлять и устранять неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах;	– Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования – Правила настройки секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати для выполнения тиснильных работ в соответствии с руководством по эксплуатации – Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения;
	ПК. 2.2. Выполнения тиснения печатной продукции видов на ручных и полуавтоматических	– Запуск в работу оборудования – Тиснение печатной продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах; – Контроль качества пробных	– Приводить в действие оборудование – Осуществлять приводку и настройку секций, устройств и узлов	– Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования – Правила настройки составных частей

	прессах и облаточных машинах	(контрольных) оттисков с помощью контрольно-измерительных приборов; − Определение неполадок в работе оборудования плоской офсетной печати по дефектам пробных (контрольных) оттисков и их устранение; − Утверждение пробного (контрольного) оттиска в качестве образца;	оборудования − Оценивать соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов − Представлять пробный (контрольный) оттиск на утверждение в качестве образца	оборудования − Виды тиснения и печати на крышках и этикетках; − Технические требования, предъявляемые к штампам и приемы их установки; − Режимы тиснения; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати; − Основные свойства применяемых материалов; − Температурный режим нагрева штампа и время тиснения; − Приемы регулирования автоматических прессов и облаточных машин. − Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;

1.9. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по программе профессиональной подготовки – 74 академических часов, включает все виды аудиторной и практической учебной работы.

1.10. Формы обучения

Форма обучения: очная.

1.11. Форма реализации программы

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки реализуется в сетевой форме.

1.12. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и практической учебной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный план.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. профессиональные модули, практика	Всего	Всего (часов) в том числе			
			Теоретические занятия		практические занятия	самостоятельная работа
			аудиторно	дистанционно		
ПМ.01	Профессиональный модуль	**40**				
Тема 1	Пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда на предприятии. Действующее законодательство по охране окружающей среды.	8	8	(8)	-	1
Тема 2	Устройство и правила эксплуатации ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машинах.	4	4	(4)	-	1
Тема 3	Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения.	4	4	(4)		1
Тема 4	Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;	4	4	(4)	-	1
Тема 5	Технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам для рельефного тиснения, краскам	4	4	(4)	-	1
Тема 6	Виды тиснения	4	4	(4)	-	1
Тема 7	Контрольно-измерительные приборы	4	4	(4)	-	1
Тема 8	Технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству тиснения	4	4	(4)	-	1
Тема 9	Оказание первой помощи пострадавшим.	2	2	(2)	-	1
ПА	Зачёт по теоретическому обучению.	2	2	(2)	-	-
ПП.00	**Практика (производственное обучение).**	**30**				
ПП.01	Ознакомление с выполняемой работой. Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией рабочего места, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности. Использование средств индивидуальной защиты.	6	-	-	6	-
ПП.02	Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к работе.	2	-	-	2	-

ПП.03	Определение видов расходных материалов, используемых для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.	4	-	-	4	1
ПП.04	Приводка и настройка секций, устройств и узлов оборудования. Регулировка оборудования.	4	-	-	4	1
ПП.05	Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов.	4	-	-	4	1
ПП.06	Оценка соответствия пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов.	4	-	-	4	1
ПП.07	Тиснение печатной продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах под руководством ответственного специалиста.	6	-	-	6	1
ИА	**Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)**	**2**	**2**			
ИА	Проверка теоретических знаний (экзамен)	1	1	-	-	-
ИА	Выполнение пробной квалификационной работы.	1	-	-	1	-
	Всего часов:	**72**	**40**	**(40)**	**32**	**14**

2.2. Содержание программы Основная программа профессионального обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (теоретические занятия), практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Количество часов			
		ВСЕГО по разделу или теме	в том числе		
			Теоретические занятия / Аудиторные (Дистанционные)	Практические занятия	Самостоятельная работа слушателей
ПМ.01		42	33	-	9
Тема 1	**Пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда на предприятии. Действующее законодательство по охране окружающей среды.**	**8**	**8**	**-**	**1**
	1.Основные положения законодательства об охране труда и коллективного договора. Трудовая дисциплина, обязанности работника в области охраны труда. 2. Общие сведения о технологическом процессе и характерных особенностях мест проведения работ. Основные опасные и вредные производственные факторы. 3. Безопасная организация работ и содержание рабочего места. Опасные зоны оборудования, предохранительные приспособления и ограждения, система блокировки и сигнализации. 4. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. 5. Безопасные приёмы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации. 6. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте, правила пользования ими. 7. Основные факторы, влияющие на возникновение профзаболеваний. 8. Порядок безопасного передвижения по территории цеха и предприятия. 9. Внутрицеховые транспортные и грузоподъёмные средства и механизмы. 10. Меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожара, порядок применения средств пожаротушения, места их расположения. 11. Обстоятельства и причины несчастных случаев. Действия рабочего при получении производственной травмы. 12. Электробезопасность. Предупреждения электротравматизма. 13. Требования инструкций по охране труда. 14. Ответственность за невыполнение требований правил, норм и инструкций по охране труда.				
Тема 2	**Устройство и правила эксплуатации ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машинах.**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Устройство ручных и полуавтоматических прессов. Принцип их работы. Правила эксплуатации полуавтоматических прессов. Назначение и устройство облаточных машин. Правила эксплуатации полуавтоматических				

	прессов.				
Тема 3	**Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения.**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Общая характеристика тиснения фольгой. Характеристики картона и бумаги, используемых в процессе тиснения. Ткань и кожа как материал , применяемый в процессе тиснения.				
Тема 4	**Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Разновидности печатных матриц для рельефного тиснения. Порядок подготовки матриц для тиснения в зависимости от использованного материала.				
Тема 5	**Технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам для рельефного тиснения, краскам**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам штамповки. Классы точности и посадки, принятые для деталей штампов и матриц штамповки. Изготовление штампов и матриц с учетом особенностей технологии штамповки.				
Тема 6	**Виды тиснения**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Виды тиснения по типу клише. Виды тиснения по температуре штампа. Процесс тиснение фольгой. Слепое тиснение. Отличие конгревного тиснения без фольги от конгревного тиснения с фольгой. Виды обратного конгреприпрессовки голограмм. Процесс текстурирования.				
Тема 7	**Контрольно-измерительные приборы**	**4**	**4**	**-**	**-**
	Контрольно - измерительные инструменты: проверочные и измерительные линейки, щупы, угольники, синусные линейки, поворотные плиты и др. Устройство простых контрольно-измерительных инструментов. Правила их применения в работе. Требования к ним.				
Тема 8	**Технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати**	4	**4**	**-**	**-**
	Состав требований к качеству продукции. Перечень стандартов: – ГОСТ Р 54766-2011 (ИСО 12647-2:2004) Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати – ГОСТ Р ИСО 12647-1-2009 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения – ISO 12647-1: 2004 Часть 1, Параметры и методы измерения – ГОСТ Р 50779.30-95 Статистические методы. Приемочный контроль качества. Общие требования. – ГОСТ 18242-72 Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку. Планы контроля. – ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и				

	определения – ISO 13656 Технология полиграфии. Применение денситометрии для измерения в отраженном свете и колориметрии к управлению технологическим процессом и оценке оттисков и контрольных отпечатков – ISO 2834-1:2006 Технология полиграфии. Приготовление контрольных оттисков в лаборатории.				
Тема 9	**Оказание первой помощи пострадавшим.**	**4**	**4**		
	Общие принципы и порядок оказания первой помощи. Средства первой помощи. Правила и порядок осмотра пострадавшего. Основные транспортные положения. Транспортировка пострадавших. Порядок оказания первой помощи при неотложных состояниях Первая помощь при острых нарушениях сознания, дыхания и кровообращения**.**				
	Зачёт по теоретическому обучению	2	2	(2)	-
ПП.00	**Практика (производственное обучение)**				
ПП.01.	Ознакомление с выполняемой работой. Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией рабочего места, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности. Использование средств индивидуальной защиты.	6		6	1
ПП.02.	Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к работе.	2	-	2	1
ПП.03.	Определить виды расходных материалов, используемых для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.	4	-	4	1
ПП.04.	Осуществить приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования. Регулировка оборудования	4	-	4	1
ПП.05.	Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов.	4	-	4	1
ПП.06	Оценить соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов	4	-	4	1
ПП.07	Тиснение печатной продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах под руководством ответственного специалиста.	6	-	6	1
ИА	**Итоговая аттестация (экзамен).**	2	2	2	-
	Проверка теоретических знаний (экзамен)	1	1		-
	Выполнение пробной квалификационной работы.	1	-	**1**	-

2.3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки)
«Печатник-тиснильщик»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 2.5 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 8 академических часов в день.

Промежуточная и итоговые аттестации проводятся отдельным днем, согласно графику.

Период обучения (дни)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Курс обучения	Т	Т	Т	Т	Т	Т /зач	П	П	П	П	П	ИА

Условные обозначения:
Т – теоретическое обучение,
П- производственное обучение,
ИА – итоговая аттестация
зач.-зачет.

Дни проведения занятий	**Наименование тем занятий**	Кол-во часов
1 день	Пожарная безопасность, электробезопасность, охрана труда на предприятии. Действующее законодательство по охране окружающей среды.	8
2 день	Устройство и правила эксплуатации ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машинах.	4
	Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения.	4
3 день	Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;	4
	Технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам для рельефного тиснения, краскам	4
4 день	Виды тиснения	4
	Контрольно-измерительные приборы	4
5 день	Технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству тиснения	4
	Оказание первой помощи пострадавшим.	4
6 день	Зачёт по теоретическому обучению.	2
7 день	Ознакомление с выполняемой работой. Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией рабочего места, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности. Использование средств индивидуальной защиты.	6
8 день	Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к работе.	2

9 день	Определение видов расходных материалов, используемых для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.	4
	Приводка и настройка секций, устройств и узлов оборудования. Регулировка оборудования.	4
10 день	Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов.	4
	Оценка соответствия пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов.	4
11 день	Тиснение печатной продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах под руководством ответственного специалиста.	6
12 день	**Итоговая аттестация (экзамен).**	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю программы.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Теоретические занятия проходят в специально оборудованных учебных классах ООО «ЦОПО»

Для учебного процесса используется 4 кабинета, видеооборудованием, компьютерами с подключением к сети «Интернет», учебными пособиями, и всем необходимым для эффективного современного обучения.

Обучающимся на время обучения предоставляется необходимая учебная литература.

Практические занятия проходят:

- в производственных мастерских представителей работодателей;

- на учебном полигоне сторонней организации

Для возможности качественного обучения ООО «ЦОПО» располагает обучающей системой ОЛИМПОКС, также есть электронная библиотека ЭБС «КнигаФонд». https://biblioclub.ru/

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 108 с. :
2. Запекина, Н.М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие / Н.М. Запекина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств».
3. Мочалова, Е.Н. Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств : учебное пособие / Е.Н. Мочалова, Л.Р. Мусина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 148 с.
4. Ершов, А.К. Управление качеством : учебное пособие / А.К. Ершов. – Москва : Логос, 2008. – 287 с. – (Новая университетская библиотека).
5. Васенков, Г.В. Картонажно-переплётное дело: [12+] / Г.В. Васенков. – Москва : Владос, 2014. – 200 с.

3.3.1. Информационное обеспечение

1. Обучающая система ОЛИМПОКС.
2. Электронная библиотека ЭБС «КнигаФонд».,

3. Электронная библиотека https://biblioclub.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний готовят преподаватели и специалисты ООО «ЦОПО».

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем. Прохождение Слушателем производственного обучения фиксируется в листе производственного обучения.

Промежуточная аттестация - Оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме устного зачета в соответствии с учебным планом. Слушателям задают 10 (десять вопросов).Допустимое количество неправильных ответа – 3 (три)

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований кпечатник-тиснильщик. К проведению квалификационного экзамена допускаются обучающие, полностью освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1. Проверка теоретических знаний проводится в форме устного экзамена по билетам, включающим 4 (четыре) вопроса.
2. ПКР проводится в производственной мастерской. Обучающийся демонстрирует приобретенные навыки, комментируя собственные действия и анализируя процесс работы.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ЦОПО».

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **Свидетельство о профессии** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения учебного материала проводится в процессе промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки промежуточной аттестации
Зачтено	- *«зачет»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, владеет необходимыми знаниями, демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности
Не зачтено	- *«незачет»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленные задачи или не справляется с ними самостоятельно, демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с показателями.

Шкала оценивания итоговой аттестации	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков: знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с показателями.

По итогам аттестации выпускнику присваивается разряд в соответствии с продемонстрированными знаниями и навыками

4.3. Фонд оценочных средств
Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения;
2. Какие бывают виды переломов костей? Признаки переломов костей? Первая помощь при переломах костей?
3. Безопасные приемы и методы работы при обслуживании оборудования;
4. Принцип работы одноножевых бумагорезальных машин и факторы, влияющие на процесс резания.
5. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
6. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще пригодные для дальнейшего применения?
7. Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;
8. Способы остановки артериального кровотечения? Правила наложения жгута кровоостанавливающего? Способы наложения жгута из подручных средств?
9. Требования к территории организации, производственным и вспомогательным зданиям и помещениям по техническому и санитарному состоянию и пожаробезопасности.
10. Требования к производственным процессам, материалам, технологическому оборудованию и рабочим местам.
11. Первая помощь при синдроме длительного сдавления?
12. Правила настройки составных частей оборудования
13. Виды тиснения и печати на крышках и этикетках;
14. Правила регулировки ограничителей высечки;
15. Технологический процесс работы бумагорезальных машинах.
16. Правила переналадки ножевого механизма при выработке ящиков разных размеров из различных видов гофрокартона;
17. Кто должен проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и в какие сроки?
18. Виды печатных машин. Классификация печатных машин.
19. Назовите характерные признаки обморока. Первая помощь при обмороке кровотечений? Первая помощь при наружном кровотечении?
20. Принципы работы и устройство оборудования для тиснения;
21. Виды и свойства расходных материалов;
22. Профессиональная терминология в области брошюровочно-переплетных и отделочных процессах
23. Первая помощь при ушибах? Первая помощь при разрывах связок, сухожилий и мышц? Первая медицинская помощь при вывихах?
24. Безопасные приемы и методы работы при обслуживании оборудования;
25. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
26. Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
27. Приемы регулирования прессов;
28. Характерные неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин;
29. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте? В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где фиксируется?

30. Расскажите признаки наружных кровотечений? Расскажите признаки внутренних Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования;

31. Правила эксплуатации оборудования;

32. Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования;

33. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;

34. Виды стандартных форматов бумаг; технические требования, предъявляемые к листовой бумаге; марки и толщина картона;

35. Какие бывают виды травм? Первая помощь при ранении.

36. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда.

37. Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования

38. Правила настройки секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати для выполнения тиснильных работ в соответствии с руководством по эксплуатации

39. Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования

40. Технические требования, предъявляемые к штампам и приемы их установки;

41. Режимы тиснения; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати;

42. Основные свойства применяемых материалов;

43. Температурный режим нагрева штампа и время тиснения;

44. Приемы регулирования автоматических прессов и облаточных машин.

Примерные вопросы для итоговой аттестации

Билет №1

1. Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения;
2. Безопасные приемы и методы работы при обслуживании оборудования;
3. Виды тиснения и печати на крышках и этикетках;
4. При каких показаниях следует переносить пострадавшего только на животе. При каких показаниях - только сидя и полусидя?

Билет №2

1. Требования к устройству, расположению и содержанию оборудования рабочих мест
2. Правила регулировки ограничителей высечки;
3. Технологический процесс работы бумагорезальных машинах.
4. В каком месте необходимо прижимать артерию в случае артериального кровотечения?

Билет №3

1. Принципы работы и устройство оборудования для тиснения;
2. Виды и свойства расходных материалов;
3. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
4. Какие признаки определяют наличие у пострадавшего венозного кровотечения?

Билет №4

1. Правила эксплуатации оборудования;
2. Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования;
3. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
4. Какие признаки определяют наличие у пострадавшего артериального кровотечения?

Билет №5

1. Требования к устройству, расположению и содержанию оборудования рабочих мест
2. Правила настройки составных частей оборудования
3. Виды тиснения и печати на крышках и этикетках;
4. Какие правила установлены при обработке ожога без нарушения целостности ожоговых пузырей?

Билет №6

1. Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
2. Приемы регулирования прессов;
3. Характерные неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин;
4. Какие правила установлены при обработке ожога с нарушением целостности ожоговых пузырей и кожи?

Билет №7

1. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще пригодные для дальнейшего применения?
2. Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в процессе тиснения;

3. Виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;
4. При каких показаниях следует наложить шины на конечности человека?

Билет №8

1. Требования к устройству, расположению и содержанию оборудования рабочих мест
2. Характерные неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин;
3. Виды и свойства расходных материалов;
4. Какие действия выполняются при наружном массаже сердца?

Билет №9

1. Требования к территории организации, производственным и вспомогательным зданиям и помещениям по техническому и санитарному состоянию и пожаробезопасности.
2. Виды тиснения и печати на крышках и этикетках;
3. Правила регулировки ограничителей высечки;
4. Что необходимо выполнить в случае перелома конечности?

Билет №10

1. Виды и свойства расходных материалов;
2. Профессиональная терминология в области брошюровочно-переплетных и отделочных процессах
3. Характерные неполадки в работе ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин;
4. При каких показаниях следует накладывать давящую повязку?

Билет №11

1. Контрольно-измерительные приборы
2. При каких показаниях следует переносить пострадавшего только на животе. При каких показаниях - только сидя и полусидя?

Билет №12

1. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте? В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где фиксируется?
2. Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
3. Приемы регулирования прессов;
4. На какое время накладывается жгут при артериальном кровотечении?

Билет №12

1. Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования;
2. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
3. Виды стандартных форматов бумаг; технические требования, предъявляемые к листовой бумаге; марки и толщина картона;
4. Какие признаки определяют наличие у пострадавшего артериального кровотечения?

Билет №13

1. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда.

2. Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования
3. Правила настройки секций, систем и узлов оборудования плоской офсетной печати для выполнения тиснильных работ в соответствии с руководством по эксплуатации
4. Первая помощь при переломах. Правила накладывания шины.

Билет №14

1. Температурный режим нагрева штампа и время тиснения;
2. Приемы регулирования автоматических прессов и облаточных машин.
3. Структура и содержание сменного задания
4. Первая помощь при ушибах

Билет №15

1. Принципы работы, устройство и особенности работы оборудования
2. Технические требования, предъявляемые к штампам и приемы их установки;
3. Режимы тиснения; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати;
4. Порядок действия при электро-травме.

Выполнение квалификационной (пробной) работы:

Квалификационная работа для присвоения квалификации «Печатник-тиснильщик» 3 разряда:
Произвести печатание в одну и несколько красок без совмещения на тигельных машинах. Произвести рельефное (конгревное) тиснение без высечки на ручных и полуавтоматических прессах. Провести оценку качества тиснения.

Квалификационная работа для присвоения квалификации «Печатник-тиснильщик» 4 разряда:
Изготовить матрицу для рельефного (конгревного) тиснения. Произвести тиснение фольгой, а также рельефное тиснение с высечкой этикеток на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах. Провести оценку качества тиснения.

Квалификационная работа для присвоения квалификации «Печатник-тиснильщик» 4 разряда:
Произвести тиснение фольгой и рельефное на автоматических прессах с полной наладкой и регулированием автомата. Выполнить печатание и тиснение на позолотных ротационных автоматах с полной наладкой и регулированием. Провести оценку качества тиснения.

ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Основной программы профессионального обучения «Печатник-тиснильщик»

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____ Образование: _____

С правилами прохождения учебно-производственной практики ознакомлен: _____

(подпись)

Место прохождения практики: _____

Полный курс производственного обучения пройден с по

на оборудовании _____

(тип и марка)

Сведения об инструкторе

Фамилия, имя, отчество: _____

Окончил курсы подготовки: _____

Наименование учебного заведения: _____

Время окончания _____

Удостоверение №: _____

Дата последней проверки знаний: _____

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата	**Кол-во часов**	**Краткая характеристика вида работ**	**Подпись**
	6	Ознакомление с выполняемой работой. Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией рабочего места, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности. Использование средств индивидуальной защиты.	
	2	Подготовка ручных и полуавтоматических прессов и облаточных машин к работе.	
	4	Определить виды расходных материалов, используемых для выполнения тиснильных работ на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах.	
	4	Осуществить приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования. Регулировка оборудования	
	4	Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов.	
	4	Оценить соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов	
	6	Тиснение печатной продукции на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах под руководством ответственного специалиста.	
	1	**Итоговая аттестация (экзамен).** Выполнение пробной квалификационной работы	
Итого:			---

Краткая характеристика по пройденной стажировке: *прошел производственное обучения в полном объёме*

(Ф.И.О)

согласно программе обучения, не нарушая требований безопасности и производственной инструкции

Заключение: *пробную квалификационную работу выполнил*

(Ф.И.О)

и может быть допущен к квалификационному экзамену

Технический директор (главный инженер) _____/_____/

м.п. **(подпись)** **(Ф.И.О.)**